



**Comune di Notaresco**

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)  
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675  
Telefono: 085/895021 /  
[www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it)

**Originale**

**Registro Generale n. 875**

**Determinazione**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 464 del 24-10-2024**

**RESPONSABILE AREA 5**

**Oggetto: Approvazione Avviso di selezione pubblica, per soli esami, finalizzata all'assunzione, a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali), di n. 1 (una) unità di personale appartenente alle categorie protette (disabili) di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, Area degli operatori (ex Categoria "A"), personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde (cod. Istat 8.3.1.2.0.2) CCNL comparto funzioni locali**

**Il Responsabile del Servizio**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 20.03.2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 20.04.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale Finanziario, periodo 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 23.05.2024 è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 08.04.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026, con cui è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi e individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 17.06.2024 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per il triennio 2024/2026;
- con decreto del Sindaco n. 9 in data 01.07.2023, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Richiamati i seguenti regolamenti inerenti la gestione del personale:

- Regolamento degli uffici e dei servizi: approvato con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 02.06.2017;
- Regolamento per le assunzioni del personale del Comune di Notaresco: approvato con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 14.08.2019;
- Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti: approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.06.2023;

Richiamate le seguenti deliberazioni di programmazione delle assunzioni 2024/2026:

- delibera di Giunta Comunale n. 49 del 30.05.2024, di approvazione della programmazione triennale del personale 2024/2026 e del nuovo funzionigramma comunale;
- delibera di Giunta Comunale n. 74 del 05.08.2024, esecutiva, di approvazione della prima variazione alla programmazione triennale del personale 2024/2026 e del nuovo funzionigramma comunale, con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Personale di procedere, tra le varie, alla copertura del posto, vacante in organico, indicato in oggetto, mediante procedura di convenzionamento con il Centro per l'Impiego di Teramo, nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni di personale disabile, con esclusione del ricorso alla procedura di mobilità volontaria (art. 3, comma 8, della legge 56/2019);

Precisato che, a seguito dell'avvenuto pensionamento del dipendente Matricola n. 60, l'Ente non è più in regola con le assunzioni delle categorie con invalidità, di cui alla legge n. 68/1999, ed ha pertanto programmato di coprire il menzionato posto con apposita procedura di assunzione di un operaio.

Al fine di garantire l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro, l'articolo 3 della legge 68/1999 prevede l'obbligo per i datori di lavoro pubblici di avere alle loro dipendenze un certo numero di lavoratori appartenenti alla categoria. Una quota di assunzioni obbligatorie è altresì prevista dalla legge a favore dei soggetti (congiunti, superstiti di caduti o di invalidi) di cui all'articolo 18, comma 2. In particolare, in base all'articolo 3 della legge 68/1999, i datori di lavoro sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie sopra richiamate nella seguente misura:

- sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;
- un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti.

L'obbligo del rispetto della quota si applica a prescindere dalla necessità di procedere a nuove assunzioni. È bene ricordare che, secondo il comma 4 del predetto articolo 3, per i servizi di polizia e della protezione civile, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 75 del 05.08.2024 di approvazione dello schema di convenzione con il Centro per l'Impiego di Teramo, di integrazione lavorativa per l'avviamento di un lavoratore disabile ai sensi della legge 68/1999, inquadrato quale operaio addetto alla manutenzione del verde, attuale Area degli operatori (ex Categoria A del CCNL Enti Locali) e tempo indeterminato e parziale;

Dato atto che, a seguito di atto Giuntale di indirizzo appena sopra citato, in data 04.10.2024 è stata siglato l'accordo di convenzionamento tra le parti (allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale).

Ritenuto, per quanto sopra, di indire una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 1 (una) unità di personale appartenente alle categorie protette (disabili) di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, Area degli Operatori (ex Categoria "A"), personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde (cod. Istat 8.3.1.2.0.2) CCNL comparto funzioni locali.

Ritenuto, per l'effetto, di approvare l'Avviso pubblico del concorso in questione, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, da pubblicare nel portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e, a garanzia della più ampia e completa possibile diffusione, da pubblicizzare mediante inserimento sul sito internet del Comune di Notaresco ([www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it)), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente;

Dato atto che il Comune di Notaresco è in regola con i seguenti adempimenti di legge propedeutici alle procedure di assunzione di personale:

- a) approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e relativa pubblicazione in BDAP;
- b) approvazione del Rendiconto di gestione 2023 e relativa pubblicazione in BDAP;
- c) approvazione del Bilancio consolidato 2023 e relativa pubblicazione in BDAP;

d) approvazione del PIAO 2024, e relativa pubblicazione sui seguenti portali: sul portale Ministeriale, <https://banchedati.performance.gov.it/>; sul portale Amministrazione Trasparente dell'Ente, al seguente percorso: 1. Disposizioni generali / Atti generali;

d) approvazione piano triennale dei fabbisogni del personale e relativa pubblicazione sia sul portale Ministeriale, <https://sico.rgs.mef.gov.it/Fabbisogni/>, che sul portale Amministrazione Trasparente dell'Ente, al seguente percorso: 4. Personale / Dotazione organica;

Dato atto che la spesa del personale rimane contenuta nei limiti di legge e trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

Dato atto, inoltre, che il sottoscritto Funzionario ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento attestano, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso e del suo destinatario;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

- il D.L.gs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.L.gs. n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", per la parte applicabile al presente procedimento;
- il D.P.R. 30.10.1996 n.693 e D.P.R. 16.06.2023 n.82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- il D.L.gs. n.198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.L.gs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n.2016/679;
- il D.P.R. n.445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n.113, in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n.36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.79/2022, che ha riformato e procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

### **Determina**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 2) Di indire una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali), di n. 1 (una) unità di personale appartenente alle categorie protette (disabili) di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, Area degli Operatori (ex Categoria "A"), personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde (cod. Istat 8.3.1.2.0.2) CCNL comparto funzioni locali.
- 3) Di approvare, per l'effetto, l'Avviso pubblico della selezione in questione, unitamente al modello di domanda di partecipazione, che, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, saranno pubblicati sul sito Ministeriale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sul portale istituzionale del Comune di Notaresco, [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente.
- 4) Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie per garantire la corresponsione del trattamento economico spettante al candidato vincitore del concorso in parola trovano adeguata copertura nel

Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in premessa richiamata;

5) Di dare atto che con successiva determinazione sarà nominata la commissione giudicatrice del concorso;

6) Trasmettere infine la presente determina al Responsabile Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000 ed al Responsabile della Segreteria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Franco Maggitti

## **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

### **ATTESTA**

La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;

La non esecutività della presente determina per \_\_\_\_\_

Notaresco, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Gabriele Recchiuti

## **Il Responsabile del Servizio**

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### **ATTESTA**

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Pubblicazione

(Dott. Franco Maggitti)